



## Protocolo de Convivencia en el Aula Virtual.

El Colegio Saint John's atendiendo a los nuevos acontecimientos mundiales y nacionales, y de modo de acompañar en estos momentos a nuestros estudiantes en su desarrollo académico y socio emocional, ha generado un programa de aprendizaje remoto con el propósito de asegurar y garantizar la continuidad del proceso académico y formativo.

Teleclass es el sistema de gestión educativa que ha permitido a los docentes organizar los contenidos de sus cursos, dar seguimiento a las tareas, comunicarse con sus estudiantes y realizar clases interactivas. Es importante destacar que esta modalidad de trabajo requiere fundamentalmente de la colaboración entre **profesores, estudiantes y apoderados**.

Como en todo proceso educativo, esta nueva modalidad de trabajo necesita de un periodo de adaptación, ya que no está exenta de exigencias técnicas, se deben aprender a cumplir los requerimientos para la preparación de la clase y además respetar las normas referentes al comportamiento en el aula virtual. Así, a medida que avanzamos, iremos optimizando su funcionamiento, resguardando el clima de aula y la sana convivencia entre los miembros, siendo uno de nuestros objetivos el que cada estudiante y docente se sienta seguro y protegido en sus interacciones virtuales.

Es importante destacar que en esta modalidad virtual nos comunicamos y relacionamos como en cualquier otro espacio de interacción escolar, por lo tanto, debemos respetarnos y mantener las normas de comportamiento que tenemos y propiciamos de forma presencial en la sala de clases.

Para que los miembros de la comunidad educativa tengan una máxima claridad de lo que se espera y exige de su comportamiento, hemos creado un protocolo de Convivencia en el Aula Virtual, con normas que deben cumplir tanto los estudiantes, como los apoderados y los docentes.

Los **estudiantes**, en el contexto de aula virtual (clases, talleres y entrenamiento) deben:

1. **Presentarse y ser puntuales con las clases planificadas.** Tener claro horarios y la sala a la que deben ingresar para no interrumpir otra clase.
2. Hasta 4º básico, **sugerimos que esté**
3. **n acompañados y supervisados** por un adulto, que facilite el momento de aprendizaje y apoye en el comportamiento esperado, indicado en este protocolo.
4. **Disponer de todos los materiales requeridos** y necesarios al momento de iniciar la clase.



5. **Haber preparado la clase**, en base a lo solicitado por el docente. Por ejemplo: con materiales específicos, lectura de cuentos, libros, guías, investigaciones, videos, etc.
6. **Disponerse al trabajo escolar desde un lugar apropiado**, tranquilo y con las condiciones para una clase online. Resguardar que no sea acostados en la cama, y si no dispone de otro espacio, cerciorarse que esté sentado/a.
7. **Respetar los tiempos de inicio y término de una clase**. Para evitar interrupciones y que las clases de todos los cursos puedan desarrollarse en el horario planificado. Debe retirarse de la sala virtual una vez finalizada la clase y debe abstenerse de ingresar a otras clases que no son las de su curso.
8. **Tener una presentación personal adecuada** al proceso de Enseñanza-Aprendizaje. Vestidos acorde a una clase donde se encontrarán con su profesor y compañeros/as.
9. **Tener una actitud de aprendizaje y comportamiento acorde a una clase**. Abstenerse de acciones como: ruidos molestos, interrupciones, dibujos o rayas en la pantalla (compartir pantalla), escritura sin sentido en el chat e ingerir alimentos durante la clase.
10. **Respetar el orden de participación** asignado por el Profesor.
11. **Colaborar con el adecuado desarrollo de la clase**: de los videos, presentaciones y participación de sus compañeros/as.
12. **Ingresar y permanecer con los micrófonos apagados** hasta la indicación del profesor para su utilización.
13. **Permanecer visibles** (cámaras encendidas) mientras dure la clase, situación fundamental para la retroalimentación del docente.
14. **Identificarse con sus nombres para participar de las clases**, no deben identificarse con nombres de fantasía u apodos. Y está prohibido suplantar la identidad de otros estudiantes para ingresar a clases que no son las que le corresponden.
15. **Resguardar su clave personal para ingresar a la plataforma**, quedando absolutamente prohibido compartirla con otras personas o compartir con externos las direcciones de las salas o invitar a personas que son del curso.
16. **Pedir la palabra** por medio del chat o levantando la mano.
17. **Respetar y tener un buen trato con los profesores y compañeros**. Mantener en todo momento un lenguaje apropiado al contexto escolar, respetuoso del trabajo académico que se está realizando. Decir por favor, gracias y esperar los turnos. Y al escribir, que sea claro y en minúsculas, ya que las mayúsculas se entienden cómo grito.
18. **Utilizar de manera provechosa la clase**, hacer preguntas, trabajar y enfocarse en el aprendizaje y tema tratado. Utilizar la clase como la instancia de aprendizaje, aprovechando al máximo el tiempo destinado a ella.
19. **Revisar las respuestas** de los profesores y de sus compañeros/as en el chat.
20. **Respetar las opiniones de los demás**, realizar aportes constructivos y atingentes a los temas tratados, que enriquezcan el aprendizaje. Apoyar a mantener el debate en un ambiente sano y educativo.



21. **Respetar la privacidad de los integrantes de la sala.** Queda absolutamente prohibido sacar fotos, pantallazos, grabar o difundir información de los demás miembros de la sala (docentes o compañeros/as) y cualquier forma de difusión de estas imágenes, como por ejemplo: sticker, videos, memes, etc.
22. **Abstenerse de utilizar el chat de la plataforma de forma personal.** Esta prohibido chatear entre estudiantes a través de la plataforma durante la realización de la clase.
23. **Participar de la clase sin el uso de celular.** Durante la clase abstenerse del uso del celular, a menos que haya sido solicitado por el profesor.

Los **apoderados**, en el contexto de aula virtual deben:

1. **Hasta 4º básico sugerimos puedan acompañar y supervisar** a sus hijos/as mientras dura la clase. Desde 5º básico solo supervisar que asistan a todas las clases. Y justificar a la profesora jefe sus ausencias.
2. **Intentar disponer**, dentro de sus posibilidades, de un ambiente adecuado para la clase virtual.
3. **Verificar** que el estudiante esté con una **presentación adecuada** al contexto de clases.
4. Hasta 4to básico **asegurarse que disponga de sus materiales** y esté en condiciones de realizar la clase sin interrupciones, por ejemplo: que haya ido al baño previamente, y que haya tomado desayuno o almorzado antes de la clase.
5. **Promover la autonomía en el estudiante**, dejar que realice de manera autónoma la clase, y abstenerse de darle las respuestas a lo que se le consulta. Menos llamarle la atención porque se equivoca, errar es parte del proceso de aprendizaje.
6. **Cerciorarse que el ruido ambiente no perturbe** la clase. Y si el estudiante debe compartir el espacio, les pedimos intentar mantener conversaciones laborales o con otros miembros de la casa en voz baja y con aparatos eléctricos apagados (radio, tv, elementos de cocina, etc.).
7. **Abstenerse de darle instrucciones** o guiar al estudiante en su actividad con el micrófono abierto.
8. **Mantenerse detrás de la cámara**, quien debe estar visible es el estudiante no el apoderado.
9. **Preguntar o dar sugerencias al docente inquietudes vía mail o chat interno**, queda prohibido dar sugerencias, preguntar por cámara dudas de la clase, clases anteriores o temas de organización del curso. Los protagonistas de las clases son los estudiantes y el canal de comunicación formal con el colegio y sus docentes es via mail o entrevista personal.
10. **Canalizar sus quejas vía mail o entrevista virtual** con profesoras/es jefes, no por la clase virtual que se está dictando.
11. **Mantener en todo momento un trato respetuoso** con la docente, con su hijo/a y sus compañeros.



12. **Resguardar la integridad, privacidad y seguridad de los estudiantes y docentes**, quedando prohibido grabar o sacar fotografías a las clases, los estudiantes o a los docentes. Y difundir este material por cualquier medio.

Los **docentes**, en el contexto de aula virtual deben:

1. **Ser puntuales** y respetar el horario de inicio y término de la clase.
2. **Intentar disponer de un lugar adecuado** para la realización de la clase.
3. Tener una **presentación personal adecuada** al contexto de clase virtual.
4. Promover un **clima de aula** ordenado, **respetuoso y colaborativo**. Debe manejar el recurso técnico de silenciar permanentemente a los estudiantes, chat sólo con el profesor y que los estudiantes no puedan compartir pantalla.
5. **Dejar con sala de espera su clase**. para verificar la identidad de quienes entran al aula virtual y prevenir el ingreso de extraños.
6. **Llevar preparada la clase**, con todo lo que requiere en su planificación. Si es la primera clase del día, realizar la oración.
7. **Pasar lista en cada clase** e ingresarla al drive del curso.
8. **Mantenerse visibles** mientras realicen su clase.
9. **Informar a profesora jefe**, dificultades o conflictos que haya tenido durante la clase con algún estudiante o apoderado.
10. **Enviar los requerimientos** de su clase con anterioridad a la profesora jefe, los apoderados o estudiantes dependiendo del ciclo.
11. **Dar respuesta a inquietudes** de trabajos, vía mail, máximo en un plazo de 5 días hábiles.
12. **Retroalimentar los trabajos de sus estudiantes**.
13. **Comunicarse con los estudiantes** que no dan respuesta a sus actividades e informarlo a los profesores jefes.

Estas normas encuadran tanto la preparación de las clases como la interacción de los miembros en el aula, propiciando así un buen clima que favorecerá el proceso de enseñanza aprendizaje y además dará la seguridad a nuestros estudiantes para que participen con tranquilidad. Nuestro objetivo es que se sientan contentos de participar en sus clases, acogidos por sus docentes y compañeros, con un clima de aula propicio para el encuentro y aprendizaje.

Con conocimiento de que es un nuevo contexto escolar, que nos desafía a todos, e incorporar estas nuevas normas será un proceso paulatino, como colegio debemos dar con claridad el panorama que queremos lograr para avanzar hacia su cumplimiento. Por lo tanto, se difundirá este protocolo con los estudiantes, docentes y apoderados, para que juntos familia / colegio propiciemos y aportemos al buen clima de aula.

En las situaciones que se cometan faltas a las normas aquí establecidas, se aplicará al igual cómo lo haríamos de forma presencial, el Reglamento de Convivencia Escolar. Siendo importante mencionar que ante faltas leves podemos ser flexibles e ir tomando las



medidas pedagógicas que apoyen al cumplimiento de la norma, pero también debemos dejar claro que ante faltas muy graves que afecten directamente la sana convivencia escolar en el aula virtual, como por ejemplo los malos tratos o ciberbullying, se tomarán las medidas disciplinarias y pedagógicas correspondientes a la falta cometida.

En los casos que un estudiante sea quien cometa una falta muy grave en el aula virtual, se faculta al profesor u administrador a solicitar al estudiante que se retire de la sesión o a bloquearlo si este no accede a su retiro. Esta será una medida excepcional que será comunicada al apoderado y profesor/a jefe el mismo día, para posteriormente aplicar las medidas pedagógicas (de apoyo) y disciplinarias correspondientes a la falta cometida.

Frente a la experiencia del año 2020 donde tuvimos la intromisión de hackers en algunas de las salas virtuales, los docentes como medida preventiva, utilizarán la sala de espera para dar ingreso a los estudiantes, y deben verificar que sea el/la estudiante quien está presente al inicio de la clase. Por tal motivo, si un alumno/a ingresa a la sala y está con la cámara apagada y no responde a las indicaciones del profesor de identificación, el docente está autorizado, por el resguardo del grupo, para bloquearlo (expulsarlo) de la sala, no pudiendo acceder nuevamente a esa clase.

Es importante recalcar que si usted quiere poner en antecedente de alguna situación particular, debe utilizar el conducto regular y comunicarlo al profesor jefe, quienes gestionarán su solicitud o canalizarán lo ocurrido al área que corresponda: académica, formación o convivencia escolar.

Santiago, 23 de Marzo 2021